

المستشار القانوني المعتمد (متقدم)

المقدمة

برنامج المستشار القانوني المعتمد إلى كل من يرغب في اكتساب مهارات كبيرة في تقديم الاستشارات القانونية والتميز في التعرف على شروط الصياغة القانونية في كتابة المذكرات القانونية، استيعاب المشكلات المحتملة أثناء دراسة كيفية استقبال الاستشارة القانونية واستكمال التفاصيل اللازمة لإصدارها، التعرف على شروط الصياغة القانونية في كتابة المذكرات ، اكتساب المهارات القانونية للتفاوض والتعامل مع العقود والاتفاقات في فترة المفاوضات، معرفة القواعد القانونية واجبة التطبيق على الاستشارات من حيث دور المستشار ومسئوليته، التعرف على تأسيس الكيانات القانونية وانواعها بالراضي الرئيسية والمناطق الحرة، تطوير مهارات كتابة المذكرات القانونية بشكل عام لدى المشاركين، المزج بين النظرية والتطبيق في كتابة مذكرات الرأي القانوني بجهات العمل المختلفة، دراسة تقنيات ومفاهيم البحث القانوني للوصول لنتائج في المسألة محل البحث لإصدار الرأي المطلوب، التعرف على المصطلحات القانونية التي يجب للمستشار القانوني الالمام بها، ممارسة عملية كيفية بحث الموضوعات القانونية واصدار الاستشارة القانونية .

أهداف الدورة

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من :

- التخطيط لمفاوضات العقود ومهارات التفاوض
- دراسة وتدقيق المهارات الأساسية للمستشار القانوني المتميز
- كيفية القيام بتحقيق إداري باحتراف
- إكساب القائمين بالعمل القانوني مهارة إعداد آراء قانونية على اختلاف أنواعها
- دراسة المراحل وتكتيكات التفاوض واستراتيجياته
- تنمية المهارات العملية في مجال إعداد وكتابة التحقيقات والقرارات الادارية
- كيفية تقييم ومراجعة استشارة قانونية
- مواصفات الاستشارات القانونية الهادفة
- مراجعة العقود التي تقوم الشركات بإبرامها واكتشاف الثغرات أو الأخطاء القانونية التي تحول دون إبرامها
- الخبرة في الإشراف على الإدارة القانونية
- القدرة على تقديم الاستشارات القانونية للشركة بكل فروعها

المحتوى

مقدمة عامة عن القوانين وتاريخها ومصادر الالتزام والتشريع
كيف يبني المستشار القانوني خبراته عبر السنين والمهارات والقدرات الذاتية للمستشار القانوني
أهمية الشغف في عمل المستشار القانوني
ما هي المهارات التي يجب ان يتمتع بها المستشار
كيف يقرأ المستشار القانوني القوانين
القواعد القانونية لكتابة العقود
ما هي العقود الإلكترونية
طبيعة التوقيع الإلكتروني
الالتزامات في ظل التطبيقات الذكية
الفرق بين الباحث القانوني والمستشار القانوني
جمع المعلومات لتقديم الاستشارة الصحيحة
كيف نحدد قيمة الاستشارة القانونية
مهارات طرح الأسئلة
صفات المستشار القانوني الناجح
استراتيجيات حل المشكلات
كيفية السيطرة على ضياع الأفكار لدى المستشار القانوني
اتقان فن التحليل القانوني لدى المستشار القانوني
طرق الصياغة القانونية
مهارات الصياغة والكتابة القانونية لدى المستشار القانوني
المهارات الفنية لتقديم الاستشارة القانونية
كيفية اكتساب مهارات الاستماع
فن التحدث بطلاقة وتوقع الردود والاستعداد لكل سؤال بإجابة
حرفية المستشار القانوني بالنظر إلي التبعات والمخاطر القانونية
دور المستشار القانوني بأن يبعد بالمنشأة وإداريها وموظفيها عن المساءلة القانونية
تعامل المستشار القانوني مع ذوي الخلفيات غير القانونية
إيجاد التكيف القانوني وأهميته
الاطلاع على الاحكام والنصوص ذات العلاقة

تطبيق القواعد على الوقائع
الفرق بين الرأي القانوني ورأي المستشار
مهنية الاستشارة القانونية في القرارات الادارية
الضوابط القانونية والفنية لتقديم مذكرة رأي نهائية في القرار التأديبي
مهارات دراسة الأدلة العادية والقولية في التحقيق التأديبي
كيفية نفاذ القرارات الإدارية واللوائح
وسائل الطعن علي القرارات و اللوائح الإدارية
دور المستشار القانوني في العقود المحلية والدولية
التخطيط لمفاوضات العقود ومهارات التفاوض
الصعوبات التي تواجه المستشار القانوني
إكتساب مهارة تغيير مجري المناقشة، أو إثارة المفاوض الآخر
الاحتياطات الضرورية لحسن صياغة العقد النهائي
الاستشارات القانونية في مجال فض المنازعات
الاستشارة في الدعاوى القضائية
الأصول الفنية والقانونية لصياغة استدعاء الدعاوى والمذكرات القضائية
كيفية كتابة المذكرات القانونية بشكل مهني
الفرق بين مذكرات الرأي والمذكرات القضائية
أهمية تعيين الجهة طالبة الاستشارة
شكل مذكرات الرأي القانوني/ الاستشارة القانونية المكتوبة
مفترضات إصدار الرأي وتحفظات المستشار القانوني