

مهارات التوجيه والإرشاد

المقدمة

في العمل، فسر النجاح أن تكون لهم أداء الفرد هي أعظم تحدي يدرك معظم المدراء بغض النظر عن مستوى خبراتهم أن إدارة قادراً على مضاعفة فعاليتك من خلال الآخريهذه الدورة للمدراء الذين يرغبون في تعزيز قدراتهم الإشرافية والإدارية باستخدام مهارات التوجيه والإرشاد. تقدم الدورة المهارات الأساسية والمؤهلات المطلوبة لتصبح موجّهاً أو مرشداً مثالياً، وتشرح كيفية التوجيه والإرشاد على أصوله

المنهجية

يتم إشراك المشاركين في لعب الأدوار بصورة مكثفة لمساعدتهم على تطوير مهارات التوجيه والإرشاد، وسيقوم المشاركون أيضاً بتقديم عروض تقديمية قصيرة أمام المجموعات لإثبات فهمهم لمواد الدورة، كما سيتم استخدام الأنشطة الفردية والجماعية في حل التمارين ودراسة الحالات، وستتاح للمشاركين فرصة تقييم أساليبهم الشخصية في التوجيه والإرشاد باستخدام مجموعة أدوات التقييم الذاتي الفعالة

أهداف الدورة

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من

- تحديد وشرح المعنى والاختلافات بين التوجيه والإرشاد وتقديم الاستشارة الشخصية
- فهم لماذا وكيف ومتى يطبق التوجيه في مكان العمل
- فهم وشرح فوائد التوجيه ولماذا يفشل التوجيه أحياناً
- تحليل والتعرف على أنماط التوجيه الشخصية وكيفية تطبيق هذه المعرفة في علاقات التوجيه
- تعلم المهارات وخصائص ومؤهلات الموجّه المثالي
- تحسين مهارات التواصل لتعزيز فعالية ونوعية دورات التوجيه
- تعلم وتطبيق مجموعة متنوعة من استراتيجيات التوجيه والأدوات والتقنيات
- فهم التطبيق العملي للإرشاد وكيفية إنشاء وإدارة علاقات الإرشاد في مكان العمل

الفئات المستهدفة

تستهدف الدورة المدراء والمشرفين الذين تتطلب مسؤولياتهم توجيه وإرشاد الآخرين بهدف مساعدتهم على عملهم والتفوق في أهدافهم تحقيق

الكفاءات المستهدفة

- التوجيه - الإرشاد
- التواصل الفعال - الإصغاء الفعال
- مهارات طرح الأسئلة - اتخاذ القرارات
- تسهيل التطور الوظيفي - الوعي الذاتي

• مقدمة والتعاريف

- ما هو التوجيه؟
- أنواع التوجيه
- الاستشارة والإرشاد والتوجيه - تغطية الفجوات
- التوجيه في شكل رسمي وغير رسمي
- الهيمنة مقابل التوجيه
- أهمية التوجيه
- الكفاءات والصفات الشخصية وفق (Personality Iceberg)

- المؤشرات السلوكية مقابل مؤشرات الأداء

• التطبيقات والفوائد وتحديات التوجيه

- تطبيقات التوجيه في مكان العمل

- الاستفادة من التوجيه

- لماذا يفشل التوجيه؟

- الحواجز التشغيلية والتنظيمية

- لماذا لا يقوم المدراء بالتوجيه؟

- أخطاء في التوجيه يجب تجنبها

• مهارات وأنماط التوجيه

- خصائص الموجه المثالي

- كيف يمكن وصف الموجه الجيد؟

- 7 سمات شخصية في الموجه البارِع

- مفاهيم خاطئة والحقائق

- أنماط التوجيه: أي نوع من الموجهين أنت؟

- مبادئ التواصل السبعة في التوجيه

- جمع معلومات جيدة من خلال الاستماع

- عادات جيدة للاستماع الفعال

• جلسات التوجيه والاستراتيجيات والمنهجيات

- عناصر جلسة التوجيه الجيدة
- قائمة التحضير قبل التوجيه
- استراتيجيات ومنهجيات التوجيه
- خمسة خطوات للتوجيه
- نماذج التوجيه TGROW و: SURE
- تحليل SWOT في التوجيه
- عجلة التوجيه - الكفاءات الإدارية والخاصة
- أفضل طريقة لمعاينة ومراجعة التوجيه
- طرح الأسئلة الصحيحة في التوجيه
- منهجية التوجيه لأنماط السلوك المختلفة
- ترتيب غرفة التوجيه
- القيام بجلسة التوجيه

• الإرشاد

- ما هو الإرشاد؟ أصل الكلمة
- المرشد في التاريخ والمفاهيم الحديثة
- مفاهيم خاطئة حول الإرشاد
- الإرشاد المؤسسي
- خصائص الإرشاد
- تأثير الإرشاد
- التطبيقات العملية
- الإرشاد الرسمي مقابل الإرشاد الغير الرسمي
- لماذا الإرشاد ومن يجب إرشاده؟
- فوائد الإرشاد
- دور وخصائص المرشد
- العلاقات في الإرشاد
- جلسة الإرشاد وجدول الاجتماع
- عشرة نصائح في الإرشاد