

## تشغيل وإدارة المستودعات

### لمحة عامة

يمكن أن تصل قيمة المخزون إلى ملايين الدولارات ، لذلك أنت بحاجة إلى مستودع جيد للتخزين للحفاظ على هذه الملايين من الدولارات. في هذه الدورة سنناقش أفضل وأحدث الطرق لتخزين وحماية هذه المخزونات القيّمة ، وسناقش أيضاً أفضل الخصائص التي تطبق في المستودع الحديث ، إن معرفة ما لديك ومقدار ما لديك هي المفاتيح المناسبة لإدارة المخزون ، وتتناول هذه الدورة الأساليب المختلفة لإنتاج سجلات دقيقة والقيام بالإحصاءات الدورية بنجاح ، وسيتم تطبيق المنهج العلمي لتدقيق المستودع.

### المنهجية

تستخدم هذه الدورة مزيجاً من تقنيات التدريب التفاعلية مثل الاستبيانات ودراسات الحالة وتمارين الفريق والمناقشات الجماعية وعرض مقاطع فيديو

### أهداف الدورة

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من :  
فهم تحديات وأهداف ووظائف المستودعات  
القيام بتصنيف المخزون والإحصاءات الدورية  
قياس دقة سجلات الجرد  
وصف الأشكال المختلفة للتخزين وأنظمة مناولة المواد  
تحسين المهارات الإشرافية والتعامل بكفاءة أفضل مع قضايا موظفي المستودع  
تطوير مهارات أفضل للتدبير والسلامة داخل المستودع  
قياس إنتاجية المستودع باستخدام مؤشرات الأداء المناسبة  
القيام بتدقيق علمي للمستودع.

الموظفون العاملون في المستودع سواء على المستوى التشغيلي أو الإشرافي ، وهذه الدورة مناسبة أيضاً لأي موظف مهتم بمعرفة المزيد عن عملية التفاعل بين وظائف إدارة المستودعات وإدارة المواد الأخرى (المشتريات ورقابة المخزون والتوزيع).

### **الكفاءات المستهدفة**

عمليات المستودع  
خدمة العملاء  
دقة السجلات  
العلاقات مع الموظفين  
إدارة السلامة  
التدقيق  
تشغيل وإدارة المستودعات

### **مقدمة عن إدارة المستودعات**

أهداف إدارة المستودعات  
المستودعات الحديثة  
دورة التخزين  
مشاكل وتحديات إدارة المستودعات  
إدارة المستودعات وتكاليف الجرد  
خدمة العملاء في إدارة المستودعات

### **تصنيف المخزون ودقة سجلات المستودع**

أنواع الجرد

التصنيف حسب نظام ABC

استخدامات تصنيف ABC

دقة سجلات الجرد / أسباب ضعف دقة الجرد

الحساب المرحلي والدوري / نظم ومنهجية الحساب

معرفة ما هو داخل المستودع / معرفة مقدار ما هو داخل المستودع



معهد المورد للتدريب

AL MAWRED TRAINING INSTITUTE

## أنظمة التخزين ومناولة المواد

مخطط المستودع

حجم وشكل المستودع

استخدام وتنظيم التخزين

أنواع أنظمة التخزين

الموقع الثابت مقابل الموقع العشوائي

معدات مناولة المواد

قائمة التدقيق على معدات مناولة المواد

تحسين عمليات استلام وإصدار المواد ومناولتها

## التعامل مع قضايا موظفي المستودع

الأدوار الرئيسية لمدير المستودع

قضايا إدارة الموظفين

أساليب التوجيه التصحيحي

صفات موظف المستودع الجيد

تحفيز موظفي المستودع

## السلامة في المستودع

التدبير والسلامة في بيئة المستودع

تحديد مخاطر السلامة

التصرفات والظروف غير الآمنة

أسباب الضرر

التخطيط للسلامة

## الإنتاجية في المستودع

تعريف الإنتاجية / أسباب هدر الوقت

مؤشرات الأداء الرئيسية للمستودع / أهداف عملية التدقيق للمستودع

عناصر التدقيق / خطوات يجب اتباعها قبل وأثناء وبعد عملية التدقيق.