

فهم استخدام التشريعات و السياسات و الإجراءات

المقدمة

يعد تنمية ورفع كفاءة مدراء الإدارات والمستشارين القانونيين ومساعدتهم والباحثين القانونيين والإداريين العاملين في القطاع النفطي والحكومي والخاص والمدراء الإداريين والماليين و زيادة قدرتهم ومهاراتهم ومعارفهم القانونية والاستشارية في أصول صياغة ومراجعة التشريعات واللوائح والتعاميم ذو أهمية بالغة

الاهداف

- تنمية مهارات المشاركين من الناحية العملية على صياغة التشريعات واللوائح والتعاميم بدرجة احترافية مميزه بما يتناسب مع آخر المستجدات .
- وفي نهاية البرنامج يكون المشارك قادر على:
- إعداد وكتابة ومراجعة التشريعات بصورة عامه واللوائح والتعاميم بصورة خاصة.
- صياغة مذكرات والعقود والقرارات الإدارية و صنف الدعاوى أمام كافة المحاكم.
- القيام بكافة إجراءات الصياغة.

الكفاءات

- مراحل صياغة القانون
- النظم واللوائح الداخلية
- تعريف اللوائح وعلاقتها بالقوانين
- اللوائح القانونية
- اللوائح التنفيذية:

المستهدفون

- مدراء وموظفو الشؤون القانونية والشؤون الإدارية وشؤون الموظفين والمستشارين القانونيين ومساعدتهم والباحثين القانونيين في المؤسسات العامة والخاصة .

المحتوى

• القوانين وآلية صدورها وأسلوب صياغتها ومرتبعتها بين التشريعات.

مراحل صياغة القانون

التشريع الفرعي (اللوائح التنفيذية والتنظيمية ولوائح الضبط).

• علاقة اللائحة بالقانون .

• الحكمة من وجود اللائحة إلى جانب القانون .

• التمييز بين اللائحة والقانون .

• صياغة اللوائح .

• انسجام التشريع الفرعي مع القانون الأصلي .

النظم واللوائح الداخلية .

• تعريف النظم واللوائح الداخلية .

• التفريق بين النظم واللوائح .

• أنواع النظم واللوائح وخصائص كل منها .

• طريقة صياغة النظم واللوائح الداخلية .

تعريف اللوائح وعلاقتها بالقوانين

• أنواع اللوائح ودرجاتها :

• اللوائح القانونية

• تعريفها.

• شروطها.

• أنواعها.

• جهة إصدارها.

• أسلوب صياغتها.

اللوائح التنفيذية

• تعريفها. - شروطها.

• أنواعها. - جهة إصدارها.

• أسلوب صياغتها.

• اللوائح الإدارية:

• اللوائح الضبطية:

• إعداد مشروعات القوانين و النظم.

• تطبيقات عملية على صياغة كل نوع من اللوائح.