

الأسس القانونية للتعاقد وإدارة العقود الخارجية

الأهداف

تنمية ورفع كفاءة العاملين في الشؤون القانونية والعقود والمشتريات بالقطاع الحكومي والخاص والباحثين القانونيين والإداريين المرتبطة أعمالهم بالمشتريات الحكومية وكذلك العاملين في الشركات التي تتعاقد مع الجهات الحكومية بزيادة قدرتهم ومعارفهم في مجال عقود الإدارة وكيفية إعدادها وكيفية التفاوض لإبرامها وكيفية التصرف عند نشوء نزاع في تلك العقود أمام المحاكم أو أمام هيئات التحكيم

المستهدفون

العاملون بإدارة العقود المختلفة، العاملون في الإدارة القانونية، العاملون بإدارة المشتريات، رؤساء واعضاء لجان المناقصات، المختصون بالعقود المالية، المستشارون القانونيين المحامون

المحتوى

المحور الأول : المراحل الأولى للعقد ومشكلاتها العملية وكيفية حلها.

- مرحلة التفاوض العقدي
- العقد المدني والعقد الإداري
- مرحلة صياغة العقد
- أركان العقد وشروطه
- مرحلة تنفيذ العقد
- أنواع العقود

المحور الثاني : أساليب التعاقد السبعة وإدارة العقود الخارجية.

- المناقصة العامة ومبادئها الأربعة
- المراحل التي تمر بها المناقصة العامة
- إدارة العقد الخارجي
- شروط التسليم في العقد الخارجي
- الأطراف المتعاملة في الاعتماد المستندي

المحور الثالث : كيفية إعداد المذكرات وأحكامها القانونية.

- مهارات كتابة المذكرات
- قواعد التنظيم الخارجي للمذكرات
- أشكال الكتابة القانونية العملية
- أشكال الصياغة القانونية
- أنواع الصياغات القانونية

المحور الرابع : الأسس القانونية للقرارات.

- التعريف بالقرارات الادارية وبيان خصائصها
- الأركان الخمسة للقرار الاداري وأنواعه
- التقسيمات المختلفة للقرار
- النظام القانوني للقرارات الادارية
- تنفيذ القرارات الادارية
- مبدأ عدم الرجعية في القرارات الادارية

المحور الخامس : تطبيقات على كل ماسبق.

