

العلاقات العامة الفعالة

المقدمة

نمت العلاقات العامة كمفهوم إداري وعمل مؤسسي سريعاً في الخمسين عاماً الماضية ، وذلك نتيجة حتمية للتطورات الحاصلة في المجتمع الحديث ، والقوة المتزايدة للرأي العام ، وأصبحت العلاقات بين الأفراد في المنشأة أحد أهم مقومات تطورها ونموها ويمكن توضيح أهمية العلاقات العامة مع الجمهور الخارجي من خلال ما تؤديه من تكوين السمعة الطيبة للمنشأة والصورة الذهنية الممتازة عنها لدى مختلف فئات المتعاملين معها على أساس من الحقائق والمعلومات الصادقة .

الأهداف

تحليل وتقييم أحدث المفاهيم والإستراتيجيات في مجال العلاقات العامة في بيئات وأوضاع مختلفة تقييم عدد من أساليب ومناهج العلاقات العامة تناسب البيئات التي تعمل فيها المؤسسات في شكل عام ممارسة المهارات الاساسية في العلاقات العامة فيما يتعلق بوسائل الاتصال الشفوي والكتابي واساليب التحرير والإخراج والإنتاج التعرف على أهم فعاليات ومهارات الإعلام في العلاقات العامة تفعيل عمليّة التقديم والعرض للجمهور إستعمال مهاراتهم في العلاقات العامة كأداة ترويجيّة

الكفاءات

البروتوكول

التنظيم

الإعلام

العلاقات الإيجابية

المستهدفون

جميع العاملين في مجال العلاقات العامة ومن لهم صلة بهذا المجال والسادة رؤساء القطاعات ومديري العموم والمديرين في الإدارات المختلفة بالشركات والهيئات الحكومية.

المحتوى

دور العلاقات العامة في الإدارة الحديثة

موقع إدارة العلاقات العامة في العملية الإدارية الشاملة وماهيتها وأهميتها.
أهم الفروقات بين مفهوم العلاقات العامة التقليدي والمنهج المتكامل للعلاقات العامة بالمنظور الحديث .
عناصر البناء المؤسسي والتركيز على عنصر الموارد البشرية بإدارة العلاقات العامة باعتباره الأول والأهم من بينها.
كيفية دراسة الاحتياجات من إدارة العلاقات العامة وتنظيم هذه الموارد وفقاً لمتطلبات الإدارة العليا.

وظائف العلاقات العامة

العمل على كسب تأييد وثقة الرأي العام بإمداده بالمعلومات الصحيحة والحقائق ومشروعات الجهاز وخدماته .
نشر الوعي التربوي داخل وخارج الجهاز .
خلق علاقة إيجابية مبنية على الثقة والاحترام المتبادل بين أعضاء الجهاز بما يساعد في زيادة العطاء والإخلاص في العمل .
مهارات التعامل مع الآخرين واستقبال الزائرين وكبار الشخصيات .
البروتوكول والتشريفات.
مهارات تنظيم الاجتماعات واللقاءات الرسمية .

أساليب العمل لأقسام العلاقات العامة

- البحث والتحري .
- التخطيط .
- التنفيذ .
- القياس والتقويم .
- التوثيق .

ماذا تقدم العلاقات العامة للمنظمة؟

كيفية بناء المصداقية بالمنظمة الناشئة.
كيفية تسليط الضوء على المنظمات غير المعروفة نسبياً.
كيفية إطلاع الأفراد على المنتجات أو الخدمات أو القضايا.
كيفية تحسين صورة المنظمة باستمرار و التأثير بآراء الناس والمجتمع .
كيفية مساعدة المؤسسة على معرفة سلم أوليات الأفراد والمنظمات .

استراتيجيات العلاقات العامة

العلاقات ووسائل الإعلام: تعلّم كيفية تحسين العلاقة مع وسائل الإعلام المهتمة بمنظمة أو شركة أو منتج.. العلاقات مع المجتمع: وكيفية المساهمة الفعّالة والتواصل مع المجتمع المحيط بالمنظمة. شؤون عامة: كيفية المساهمة الفعّالة في تسييس الجماهير وتفعيل العمل الأهلي. القضايا الحكومية: الاتصال مع المشرعين والجهات الحكومية حول نهج المنظمة ومهمتها. إدارة القضايا: تعريف المشاركين و تحديد القضايا الملحة أو التيارات التي ربما تؤثر بشكل إيجابي أو سلبي، وكيفية معالجة المنظمة لها. علاقات مالية: كيفية توطيد العلاقات مع المجتمع المالي (من محللين ومساهمين واستشاريين). وسائل الاتصال الداخلية: تزويد المشاركين بالطرق المناسبة لمعرفة دور ومهمة المنظمة. علاقات تجارية: أصول التواصل مع شركات أخرى تهتم بصناعة المنظمة أو الشركة ومع الجمعيات التجارية.

معهد المورد للتدريب

AL MAWRED TRAINING INSTITUTE