

دورة إدارة جدولة المشاريع PMI-SP

المقدمة

تمنح شهادة إدارة جدولة المشاريع امليتها اعترافاً عالمياً بالخبرة الفريدة لمديري جدولة المشروع في فريق المشروع وأهمية دورهم في إطار إدارة المشاريع. ففي هذا المجال يتمتع الفرد بكفاءة عالية في جزء متخصص من تطوير جدول المشروع اكثر من الشخص في تخصص عام في إدارة المشاريع. ويتمتع أيضاً بمستوى تأسيسي في جميع مجالات إدارة المشروع

الأهداف

تهدف هذه الدورة إلى تمكين رجال الأعمال والاحترافيين من تطوير مهاراتهم في المجال المخصص لتطوير جدول المشروع والالتزام به. كما تعمل هذه الدورة التدريبية على إعداد الأفراد للحصول على الاعتماد العالمي في إدارة جدول المشاريع الذي يعترف بالأفراد ذوي الدور الفاعل في تعزيز إدارة المشاريع بتقديم كل ما يتعلق بجدولة المشاريع.

الكفاءات

التفاوض الفعال

التخطيط

الجدولة

إدارة التكلفة

المستهدفون

مدراء البرامج، ومدراء المشاريع، وموظفو إدارة المشاريع، ومسؤولو إدارة المشاريع، والمديرون التنفيذيون، ومنسقو المشاريع، ومنظمو المشاريع، ومسؤولو جدولة المشاريع، وكل من يعمل بشكل مباشر أو غير مباشر في إدارة و/أو جدولة المشاريع

المحتوى

مقدمة حول إدارة جدولة المشاريع (PMI-SP)

استراتيجية الجدولة

جدولة المشروع.أهمية الجدولة.

نظرة عامة والأهداف.القابلية للتطبيق.

تخطيط وتطوير الجدولة

منهجيات الجدولة.

تقنيات الجدولة.

أدوات الجدولة.

نموذج الجدولة.

نماذج الجدولة والعروض التقديمية

التحكم ومراقبة الجداول

إدارة نموذج الجدول

إنشاء نموذج الجدول

صيانة نموذج الجدول

تحليل نموذج الجدول

الاتصالات والتقارير

جداول التصفية

مكونات الجدولة

قائمة العناصر التفصيلية

كيفية استخدام قائمة العناصر

إدارة تواصل أصحاب المصلحة

فئات وتقسيمات العناصر - استخدام العناصر

تقييم التوافق - عملية تقييم التوافق

مجالات المعرفة في دليل PMBoK

إدارة نطاق المشروع

إدارة جدول المشروع

إدارة تكلفة المشروع

إدارة موارد المشروع

إدارة اتصالات المشروع

إدارة مخاطر المشروع

إدارة أصحاب المصلحة في المشروع