

الجدارة القيادية والتخطيط الاستراتيجي وقيادة الفريق

الأهداف

- يأخذ القادة على عاتقهم المسؤولية الكبرى؛ لتأثيرهم الشخصي القوي في أعضاء فريق عملهم
- سيفهمون الصلة بين القيم والمعايير السلوكية في فرق عملهم
- سيطلعون على ، بل وسيمارسون الأساليب اللازم اتباعها؛ لتحقيق القيادة الفعالة
- تقديم الدعم الاستباقي لمديريهم داخل المؤسسة
- زيادة الفاعلية وفقاً لمؤشرات الأداء الرئيسية الشخصية من خلال الاستعانة بأعضاء الفريق بكفاءة أكبر
- تمكين القادة من التركيز على الأفعال والنتائج؛ وليس على النظريات
- تجسيد نموذج أداء مثالي للقائد، الذي ينظر اليه رؤوسيه كقدوة محفزة
- وضع رؤية مشتركة محفزة لفريق العمل توحد الجهود وتحفز المهتم
- إدارة كافة أنواع الصراعات التي تحدث داخل فريق العمل
- قيادة فرق العمل نحو مبادرات التغيير الإيجابي في المؤسسة
- إدارة أداء فريق العمل والتطبيق السليم لقواعد التفويض والتمكين لأعضاء الفريق
- حلول ابداعية واستراتيجية مميزة للمشاكل الإدارية والقيادية ومشاكل الرؤوسين
- مبادرات استراتيجية ابداعية أكثر نحو التميز
- التقييم والتطوير المستمر لوضع المؤسسة وقدراتها وخططها وأهدافها

المحتوى

تحقيق التميز في الموضوعات المتعلقة بالقيادة

- المبادئ الأساسية لتحويل الذات
- فهم الأدوار والمسؤوليات الرئيسية المسندة إلى القائد الفعال
- القيادة التحويلية
- تحديد المهارات الأساسية الواجب توافرها في القائد وتطويرها
- أساليب القيادة وتأثيرها على الفريق
- القيادة الموقفية
- نافذة جوهاري
- معرفة الفرق بين القيادة والإدارة

القيادة الذاتية الاستراتيجية

- ماهية القيادة الاستراتيجية و سمات القائد الاستراتيجي
- مصادر قوة وتأثير القائد الاستراتيجي
- قانون سقف الأثر Impact Ceil و أثر القيادة الفعالة في نجاح الاستراتيجية
- النموذج الحديث للقائد الاستراتيجي الفعال
- أدوات القائد في التعامل مع مشكلات أداء الفريق
- القيادة الموقفية من أجل التميز الاستراتيجي المؤسسي

أدوات القائد الاستراتيجي

- أدوات و خطوات أسلوب المقارنة بالأفضل Benchmarking
- أدوات مشاركة و توصيل و إبلاغ الاستراتيجية لأصحاب المصالح الرئيسية Main Stakeholders
- أسس الاختيار السليم للأفراد القائمين على تنفيذ الاستراتيجية
- التفويض و التمكين من أجل تنفيذ الاستراتيجية
- لماذا يخفق التفويض أحياناً
- الخطوات العملية لتفويض فعال من أجل التميز

إدارة الوقت، وحل المشكلات، واتخاذ القرار

- تحقيق الاستفادة القصوى من وقتك
- تحديد الأولويات والتأكيد عليها
- فهم الاختلاف الجذري بين كلمة "عاجل وكلمة "مهم"
- تحديد العوامل الأساسية التي تهدر وقتك
- تطبيق مبدأ باريتو على نفسك
- التعرف على منهجية منظمة لحل المشكلات
- التعرف على العوامل المؤثرة على القرارات التي تتخذها
- تحديد الاختيارات وتقييمها
- الابتكار وحل المشكلات

فهم السلوك والتأثير فيه

- إدراك السبب وراء ما نبديه من سلوكيات
- تحديد السمات الشخصية
- الأنواع المختلفة للتحفيز
- الأشكال المختلفة للسلوك
- استخدام سلوكنا لإقناع الآخرين والتأثير عليهم
- التعامل مع السلوك الصعب للآخرين
- العملية المبتكرة المكونة من 7 خطوات
- ترسيخ وتطوير أسلوب التفاوض

إدارة الأفراد لتحقيق النتائج

- تسلسل ماسلو الهرمي للاحتياجات
- فريدريك هيرزبرج - العوامل الصحية والتحفيز
- هل المال أحد عوامل التحفيز؟
- إدارة الصراعات
- استخدام مهارات التفويض والتمكين بفاعلية
- تدريب الآخرين وتطويرهم
- دور التدريب والتوجيه
- كيفية تقديم الملاحظات