

## الإدارة نحو تحقيق النتائج والأهداف (متقدم)

### المقدمة

تعتبر الإدارة الموجهة نحو تحقيق النتائج (أو الإدارة التي تستند إلى النتائج) عملية مستقبلية تركز على توظيف جميع الموارد نحو تحقيق النتائج المرجوة، ولا شك أن هذه المنهجية الإدارية تعتبر عاملاً جوهرياً للنجاح المؤسسي، فمن خلالها تضمن المؤسسة أن جميع مجالات التخطيط والتنفيذ والمراقبة والتقييم لأحد المشاريع أو المبادرات يتم في غاية الشفافية والفعالية والمساءلة، لذا نُقدّم هذه الدورة التدريبية التي نسعى من خلالها إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات التي تمكنهم من اتباع منهجية الإدارة الموجهة نحو تحقيق النتائج والوصول بمؤسساتهم إلى قمة هرم النجاح والتميز. كما تزود هذه الدورة التدريبية المشاركين فيها بأدوات إدارية عملية ومؤثرة لمساعدتهم على تحقيق أفضل النتائج المؤسسية.

### المنهجية

تستخدم الدورة التدريبية مزيجاً من الأساليب التفاعلية مثل العروض التقديمية للمستشار، ودراسات الحالات، والتمارين الجماعية التي يتم من خلالها تطبيق المعرفة المكتسبة خلال الدورة.

### أهداف الدورة

#### سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من

معرفة مبادئ ومفاهيم الإدارة الموجهة نحو تحقيق النتائج  
صياغة وتنفيذ خطط ناجحة لتحقيق الأهداف والمستهدفات  
تطوير معايير الأداء التي تهدف إلى رصد مستوى التقدم المؤسسي  
استيعاب وتطبيق الجوانب والوظائف الأساسية لعملية التقييم  
إعداد تقرير فعال يستند إلى النتائج

#### الفئات المستهدفة

تستهدف هذه الدورة التدريبية المدراء، ورؤساء الأقسام، وجميع المهنيين الذين تشمل مسؤولياتهم مهام اتخاذ القرارات والتخطيط ووضع الاستراتيجيات لأقسامهم ومؤسساتهم

#### الكفاءات المستهدفة

التخطيط  
اتخاذ القرارات  
قياس الأداء  
التقييم  
التفكير التحليلي  
المراقبة  
التفكير الاستراتيجي  
المساءلة  
التعلم المؤسسي  
وضع الأهداف والمستهدفات



معهد المورد للتدريب

AL MAWRED TRAINING INSTITUTE

فهم الإدارة الموجهة نحو تحقيق النتائج  
تعريف الإدارة الموجهة نحو تحقيق النتائج  
مبادئ الإدارة الموجهة نحو تحقيق النتائج  
المفاهيم الأساسية للإدارة الموجهة نحو تحقيق النتائج  
المصطلحات الرئيسية للإدارة الموجهة نحو تحقيق النتائج  
منهجية دورة حياة الإدارة الموجهة نحو تحقيق النتائج  
وضع خطة هيكلية فعالة موجهة نحو تحقيق النتائج  
تعريف النتائج  
صياغة النتائج  
لغة التغيير مقابل لغة الفعل  
سلسلة النتائج  
تطوير مصفوفة النتائج  
النتائج المتوقعة  
التغيرات المنعكسة على النتائج في مستويات مختلفة  
ما يستثمر فيه أصحاب المصلحة  
ما يفعله المنفذون  
ما ينتجه المنفذون  
التغيرات في السعة والأداء  
التغيرات في الظروف  
تطوير عملية لمراقبة مستوى التقدم  
خصائص معايير الأداء الناجح  
استخدامات معايير الأداء  
أنواع معايير الأداء  
صياغة معايير الأداء  
قياس وتقييم الأداء الفعلي  
تطوير وثائق الرصد والمراقبة  
إنشاء عملية لتقييم النتائج المحققة  
جوانب التقييم الاثنين  
أداة إدارية لتحقيق نتائج أفضل  
أداة لضمان الجودة خلال عملية الإدارة الموجهة نحو تحقيق النتائج  
الوظائف الثلاث الأساسية للتقييم  
التحسين  
المساءلة  
التعلم المؤسسي  
تحديد ما إذا كان من الضروري اتخاذ إجراءات تصحيحية  
مراجعة وتحديث معايير الأداء  
الروابط المشتركة بين التخطيط والمراقبة والتقييم

## إعداد تقرير فعال يستند إلى النتائج

معايير جودة تقارير النتائج

الاكتمال

التوازن (الجيد والسيء)

الاتساق (بين الأقسام)

الموثوقية والوضوح

عناصر التقرير الفعال الذي يستند إلى النتائج

الاستراتيجيات والسياق الواضح

النتائج ذات المغزى

معلومات موثوقة وصحيحة حول مستوى الأداء

الإنجازات المحققة مقابل النتائج المتوقعة

إظهار القدرة على التعلم والتكيف

### مميزات نموذج الإدارة بالأهداف

زيادة التواصل الفعال بين الرؤساء والمرؤوسين

وضوح أهداف الشركة وكيفية تحقيقها وتسهيل الرقابة والتوجيه نتيجة لذلك

تنمية القدرة على التخطيط لدى مختلف مستويات العاملين في المنظمة

رسم صورة كاملة للمنظمة يسهل تقييم أدائها الكلي والتعرف على المشكلات ومعالجتها

الشفافية الناتجة عن وضوح كيفية تقييم أداء الموظفين والأدوار الوظيفية لكل أفراد الشركة

إفساح المجال للتطور الشخصي للموظفين بالتوازي مع تحقيق أهداف المنظمة

يساعد على تمييز المقصرين في أداء مهامهم من الملتزمين واتخاذ الإجراءات المناسبة في الحالتين، مما يعزز بدوره الالتزام في

المنظمة ويحفزه

### عوامل نجاح وكيفية تحسين نموذج الإدارة بالأهداف

تحديد أهداف واضحة قابلة للتحقيق يجري الاتفاق عليها من قبل جميع الأطراف المعنية

الحرص على مراجعة تلك الأهداف باستمرار لتظل واقعية في ضوء أي متغيرات مستجدة

التأكد من تقبل الإدارات العليا وموظفيها لتطبيق نموذج الإدارة بالأهداف

تقديم التدريبات اللازمة للمديرين على كيفية تقديم الدعم والتوجيه اللازمين للموظفين