



# خطة إدارة السكرتارية 2024

السعر	كود البرنامج	الاختصاص	المدينة	الشهر	التاريخ
-------	--------------	----------	---------	-------	---------

## الأعمال المكتبية والإدارية

4200\$	32	الإدارة و السكرتارية	دبي	يناير	من 04 الى 09 يناير 2024
4200\$	32	الإدارة و السكرتارية	دبي	فبراير	من 03 الى 07 فبراير 2024
4200\$	32	الإدارة و السكرتارية	دبي	فبراير	من 21 الى 25 فبراير 2024
4200\$	32	الإدارة و السكرتارية	دبي	أبريل	من 21 الى 25 أبريل 2024
4500\$	32	الإدارة و السكرتارية	شرم الشيخ	مايو	من 05 الى 09 مايو 2024
3800\$	32	الإدارة و السكرتارية	القاهرة	مايو	من 26 الى 30 مايو 2024
4500\$	32	الإدارة و السكرتارية	اسطنبول	يونيو	من 30 يونيو الى 04 يوليو 2024
5800£	32	الإدارة و السكرتارية	لندن	يوليو	من 21 الى 25 يوليو 2024
4500\$	32	الإدارة و السكرتارية	اسطنبول	أغسطس	من 11 الى 15 أغسطس 2024
4200\$	32	الإدارة و السكرتارية	دبي	سبتمبر	من 01 الى 05 سبتمبر 2024
4200\$	32	الإدارة و السكرتارية	المنامة	سبتمبر	من 29 سبتمبر الى 03 أكتوبر 2024
4200\$	32	الإدارة و السكرتارية	دبي	أكتوبر	من 20 الى 24 أكتوبر 2024
4200\$	32	الإدارة و السكرتارية	دبي	نوفمبر	من 17 الى 21 نوفمبر 2024
4200\$	32	الإدارة و السكرتارية	المنامة	ديسمبر	من 08 الى 12 ديسمبر 2024
5800£	32	الإدارة و السكرتارية	لندن	ديسمبر	من 29 ديسمبر 2024 الى 02 يناير 2025
5800£	32	الإدارة و السكرتارية	تونس	مايو	من 26 الى 30 مايو 2024

## السكرتارية وإدارة المكاتب

4200\$	851	الإدارة و السكرتارية	دبي	يناير	من 25 الى 29 يناير 2024
4200\$	851	الإدارة و السكرتارية	دبي	فبراير	من 17 الى 21 فبراير 2024
4200\$	851	الإدارة و السكرتارية	دبي	أبريل	من 14 الى 18 أبريل 2024
4200\$	851	الإدارة و السكرتارية	دبي	مايو	من 05 الى 09 مايو 2024
3800\$	851	الإدارة و السكرتارية	القاهرة	مايو	من 19 الى 23 مايو 2024
4500\$	851	الإدارة و السكرتارية	شرم الشيخ	يونيو	من 23 الى 27 يونيو 2024
3800\$	851	الإدارة و السكرتارية	القاهرة	يوليو	من 14 الى 18 يوليو 2024
4500\$	851	الإدارة و السكرتارية	اسطنبول	أغسطس	من 04 الى 08 أغسطس 2024

السعر	كود البرنامج	الاختصاص	المدينة	الشهر	التاريخ
5800£	851	الإدارة و السكرتارية	لندن	أغسطس	من 25 الى 29 أغسطس 2024
4200\$	851	الإدارة و السكرتارية	المنامة	سبتمبر	من 22 الى 26 سبتمبر 2024
4200\$	851	الإدارة و السكرتارية	دبي	أكتوبر	من 13 الى 17 أكتوبر 2024
4200\$	851	الإدارة و السكرتارية	المنامة	نوفمبر	من 10 الى 14 نوفمبر 2024
4200\$	851	الإدارة و السكرتارية	دبي	ديسمبر	من 01 الى 05 ديسمبر 2024
4200\$	851	الإدارة و السكرتارية	المنامة	ديسمبر	من 29 ديسمبر 2024 الى 02 يناير 2025
5800£	851	الإدارة و السكرتارية	لندن	ديسمبر	من 29 ديسمبر 2024 الى 02 يناير 2025
5800£	851	الإدارة و السكرتارية	تونس	مايو	من 19 الى 23 مايو 2024
5800£	851	الإدارة و السكرتارية	تونس	يوليو	من 14 الى 18 يوليو 2024

## المساعد التنفيذي الناجح

4200\$	33	الإدارة و السكرتارية	دبي	يناير	من 11 الى 15 يناير 2024
4200\$	33	الإدارة و السكرتارية	المنامة	فبراير	من 10 الى 14 فبراير 2024
4200\$	33	الإدارة و السكرتارية	دبي	مارس	من 03 الى 07 مارس 2024
4200\$	33	الإدارة و السكرتارية	دبي	أبريل	من 21 الى 25 أبريل 2024
4500\$	33	الإدارة و السكرتارية	شرم الشيخ	مايو	من 12 الى 16 مايو 2024
3800\$	33	الإدارة و السكرتارية	القاهرة	يونيو	من 02 الى 06 يونيو 2024
4500\$	33	الإدارة و السكرتارية	اسطنبول	يوليو	من 07 الى 11 يوليو 2024
4200\$	33	الإدارة و السكرتارية	كوالالمبور	يوليو	من 28 يوليو الى 01 أغسطس 2024
5800£	33	الإدارة و السكرتارية	لندن	أغسطس	من 18 الى 22 أغسطس 2024
4200\$	33	الإدارة و السكرتارية	دبي	سبتمبر	من 08 الى 12 سبتمبر 2024
4200\$	33	الإدارة و السكرتارية	المنامة	أكتوبر	من 06 الى 10 أكتوبر 2024
4200\$	33	الإدارة و السكرتارية	دبي	أكتوبر	من 27 الى 31 أكتوبر 2024
4200\$	33	الإدارة و السكرتارية	المنامة	نوفمبر	من 24 الى 28 نوفمبر 2024
4200\$	33	الإدارة و السكرتارية	دبي	ديسمبر	من 15 الى 19 ديسمبر 2024
5800£	33	الإدارة و السكرتارية	لندن	ديسمبر	من 29 ديسمبر 2024 الى 02 يناير 2025
5800£	33	الإدارة و السكرتارية	تونس	يونيو	من 02 الى 06 يونيو 2024

السعر	كود البرنامج	الاختصاص	المدينة	الشهر	التاريخ
-------	--------------	----------	---------	-------	---------

## إدارات مكاتب الإدارة العليا أفضل الممارسات والتكنولوجيا الحديثة

4200\$	31	الإدارة و السكرتارية	دبي	يناير	من 11 الى 15 يناير 2024
4200\$	31	الإدارة و السكرتارية	دبي	فبراير	من 03 الى 07 فبراير 2024
4200\$	31	الإدارة و السكرتارية	دبي	مارس	من 03 الى 07 مارس 2024
4200\$	31	الإدارة و السكرتارية	دبي	أبريل	من 21 الى 25 أبريل 2024
4500\$	31	الإدارة و السكرتارية	شرم الشيخ	مايو	من 05 الى 09 مايو 2024
3800\$	31	الإدارة و السكرتارية	القاهرة	يونيو	من 02 الى 06 يونيو 2024
4500\$	31	الإدارة و السكرتارية	اسطنبول	يونيو	من 30 يونيو الى 04 يوليو 2024
5800£	31	الإدارة و السكرتارية	لندن	يوليو	من 28 يوليو الى 01 أغسطس 2024
4500\$	31	الإدارة و السكرتارية	اسطنبول	أغسطس	من 11 الى 15 أغسطس 2024
4200\$	31	الإدارة و السكرتارية	دبي	سبتمبر	من 08 الى 12 سبتمبر 2024
4200\$	31	الإدارة و السكرتارية	المنامة	سبتمبر	من 29 سبتمبر الى 03 أكتوبر 2024
4200\$	31	الإدارة و السكرتارية	دبي	أكتوبر	من 27 الى 31 أكتوبر 2024
4200\$	31	الإدارة و السكرتارية	المنامة	نوفمبر	من 17 الى 21 نوفمبر 2024
4200\$	31	الإدارة و السكرتارية	دبي	ديسمبر	من 15 الى 19 ديسمبر 2024
5800£	31	الإدارة و السكرتارية	لندن	ديسمبر	من 29 ديسمبر 2024 الى 02 يناير 2025
5800£	31	الإدارة و السكرتارية	تونس	يونيو	من 02 الى 06 يونيو 2024

## تنظيم المحفوظات وتأمين الوثائق والمستندان والمعلومات

4200\$	901	الإدارة و السكرتارية	دبي	يناير	من 04 الى 09 يناير 2024
4200\$	901	الإدارة و السكرتارية	دبي	يناير	من 25 الى 29 يناير 2024
4200\$	901	الإدارة و السكرتارية	المنامة	فبراير	من 21 الى 25 فبراير 2024
4200\$	901	الإدارة و السكرتارية	دبي	أبريل	من 21 الى 25 أبريل 2024
4200\$	901	الإدارة و السكرتارية	دبي	مايو	من 05 الى 09 مايو 2024
3800\$	901	الإدارة و السكرتارية	القاهرة	مايو	من 26 الى 30 مايو 2024
4500\$	901	الإدارة و السكرتارية	شرم الشيخ	يونيو	من 23 الى 27 يونيو 2024
4500\$	901	الإدارة و السكرتارية	اسطنبول	يوليو	من 21 الى 25 يوليو 2024

السعر	كود البرنامج	الاختصاص	المدينة	الشهر	التاريخ
4500\$	901	الإدارة و السكرتارية	اسطنبول	أغسطس	من 04 الى 08 أغسطس 2024
4200\$	901	الإدارة و السكرتارية	دبي	سبتمبر	من 01 الى 05 سبتمبر 2024
4200\$	901	الإدارة و السكرتارية	المنامة	سبتمبر	من 22 الى 26 سبتمبر 2024
4200\$	901	الإدارة و السكرتارية	دبي	أكتوبر	من 20 الى 24 أكتوبر 2024
4200\$	901	الإدارة و السكرتارية	المنامة	نوفمبر	من 10 الى 14 نوفمبر 2024
4200\$	901	الإدارة و السكرتارية	دبي	ديسمبر	من 08 الى 12 ديسمبر 2024
4200\$	901	الإدارة و السكرتارية	المنامة	ديسمبر	من 29 ديسمبر 2024 الى 02 يناير 2025
5800£	901	الإدارة و السكرتارية	تونس	مايو	من 26 الى 30 مايو 2024

## مهارات تنسيق و تحضير و إدارة الاجتماعات

4200\$	351	الإدارة و السكرتارية	المنامة	يناير	من 18 الى 22 يناير 2024
4200\$	351	الإدارة و السكرتارية	دبي	فبراير	من 17 الى 21 فبراير 2024
4200\$	351	الإدارة و السكرتارية	دبي	أبريل	من 14 الى 18 أبريل 2024
4200\$	351	الإدارة و السكرتارية	دبي	أبريل	من 28 أبريل الى 2 مايو 2024
3800\$	351	الإدارة و السكرتارية	القاهرة	مايو	من 19 الى 23 مايو 2024
4500\$	351	الإدارة و السكرتارية	شرم الشيخ	يونيو	من 09 الى 13 يونيو 2024
4500\$	351	الإدارة و السكرتارية	اسطنبول	يوليو	من 14 الى 18 يوليو 2024
4200\$	351	الإدارة و السكرتارية	كوالالمبور	يوليو	من 28 يوليو الى 01 أغسطس 2024
5800£	351	الإدارة و السكرتارية	لندن	أغسطس	من 25 الى 29 أغسطس 2024
4200\$	351	الإدارة و السكرتارية	دبي	سبتمبر	من 15 الى 19 سبتمبر 2024
4200\$	351	الإدارة و السكرتارية	المنامة	أكتوبر	من 13 الى 17 أكتوبر 2024
4200\$	351	الإدارة و السكرتارية	دبي	نوفمبر	من 03 الى 07 نوفمبر 2024
4200\$	351	الإدارة و السكرتارية	المنامة	ديسمبر	من 01 الى 05 ديسمبر 2024
4200\$	351	الإدارة و السكرتارية	دبي	ديسمبر	من 22 الى 26 ديسمبر 2024
5800£	351	الإدارة و السكرتارية	لندن	ديسمبر	من 29 ديسمبر 2024 الى 02 يناير 2025
5800£	351	الإدارة و السكرتارية	تونس	مايو	من 19 الى 23 مايو 2024

السعر	كود البرنامج	الاختصاص	المدينة	الشهر	التاريخ
					مهام لمسؤول الإداري الفعال
4200\$	34	الإدارة و السكرتارية	دبي	يناير	من 18 الى 22 يناير 2024
4200\$	34	الإدارة و السكرتارية	دبي	فبراير	من 10 الى 14 فبراير 2024
4200\$	34	الإدارة و السكرتارية	دبي	أبريل	من 14 الى 18 أبريل 2024
4200\$	34	الإدارة و السكرتارية	دبي	أبريل	من 28 أبريل الى 2 مايو 2024
3800\$	34	الإدارة و السكرتارية	القاهرة	مايو	من 12 الى 16 مايو 2024
4500\$	34	الإدارة و السكرتارية	شرم الشيخ	يونيو	من 09 الى 13 يونيو 2024
4500\$	34	الإدارة و السكرتارية	اسطنبول	يوليو	من 07 الى 11 يوليو 2024
5800£	34	الإدارة و السكرتارية	لندن	يوليو	من 28 يوليو الى 01 أغسطس 2024
4500\$	34	الإدارة و السكرتارية	اسطنبول	أغسطس	من 18 الى 22 أغسطس 2024
4200\$	34	الإدارة و السكرتارية	المنامة	سبتمبر	من 15 الى 19 سبتمبر 2024
4200\$	34	الإدارة و السكرتارية	دبي	أكتوبر	من 06 الى 10 أكتوبر 2024
4200\$	34	الإدارة و السكرتارية	المنامة	نوفمبر	من 03 الى 07 نوفمبر 2024
4200\$	34	الإدارة و السكرتارية	دبي	نوفمبر	من 24 الى 28 نوفمبر 2024
4200\$	34	الإدارة و السكرتارية	المنامة	ديسمبر	من 22 الى 26 ديسمبر 2024
5800£	34	الإدارة و السكرتارية	لندن	ديسمبر	من 29 ديسمبر 2024 الى 02 يناير 2025
5800£	34	الإدارة و السكرتارية	تونس	مايو	من 12 الى 16 مايو 2024